

مراحل اقدام و بررسی درخواست ارتقای مرتبه با استفاده از مفاد ماده ۶ فصل سوم از بخش اول شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی

الف: اخذ مدرک دکتری با استفاده از ماموریت تحصیلی

ردیف	مراحل
۱	ارسال مدارک لازم به مدیریت امور اداری توسط عضو (از طریق استان محل خدمت)
۲	صدور حکم ارتقاء
۳	ارائه گزارش به هیات توسط دبیر هیات

ب: اخذ مدرک تحصیلی بدون استفاده از ماموریت تحصیلی

ردیف	مراحل
۱	ارسال مدارک لازم (به شرح پیوست) توسط عضو به مدیریت امور اداری (از طریق استان محل خدمت)
۲	تشکیل پرونده و ارسال به دفتر هیات ممیزه (توسط مدیریت امور اداری)
۳	بررسی مقالات در کمیسیون تخصصی ذی ربط
۴	طرح پرونده در هیات در صورت کامل بودن
۵	ابلاغ رای هیات به مدیریت امور اداری توسط رئیس هیات