

راهنمای مراحل کلی اقدام و بررسی درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه

مرحله	مرجع اقدام	فرد اقدام کننده	شرح اقدام	ارسال پرونده به
۰	-	عضو	تکمیل شناسنامه علمی (طبق فرمت دانشگاه، موجود در سایت) و ارائه به همراه Cd آن و نیز کلیه مستندات به مرکز محل خدمت	-
۱	مرکز	رئیس مرکز	تکمیل کاربرگ ها و امضای صفحات مربوط (حداکثر ظرف یک هفته)	دانشگاه پیام نور استان
۲	استان	مدیر گروه معاون آموزشی رئیس استان	تکمیل کاربرگ ها و امضای صفحات مربوط (حداکثر ظرف دو هفته)	بخش علمی ذی ربط (در سازمان مرکزی دانشگاه)
۳	بخش	دبیر کمیته منتخب	ثبت در دبیرخانه کمیته-تفکیک جداول و آثار ماده یک پرونده به منظور ارسال به کمیسیون تخصصی ماده یک	کمیسیون تخصصی موضوع ماده یک
۴	کمیسیون ماده یک	دبیر کمیسیون ماده یک	طرح آثار و مدارک ماده یک در کمیسیون و تنظیم صورتجلسه	کمیته منتخب بخش علمی
۵	بخش	دبیر کمیته منتخب	طرح پرونده در کمیته و تنظیم صورتجلسه	استان
				کمیسیون تخصصی هیات ممیزه
۶	هیات ممیزه	دبیر کمیسیون تخصصی ذی ربط	طرح پرونده در جلسه کمیسیون و تنظیم صورتجلسه	کمیته منتخب بخش
				-
				-
		دبیر هیات	طرح پرونده در جلسه هیات و تنظیم صورتجلسه و عودت آثار پس از خاتمه بررسی	-
		رئیس هیات	ابلاغ رای هیات به مراجع ذی ربط و به عضو	-