

# ﴿ آیین نامه آموزشی ﴾



دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته

و ناپیوسته

(دانشگاه پیام نور)

مصوب جلسه ۱۰۸ مورخ ۱۳۹۱ / ۱۲ / ۲۰

شورای دانشگاه

## آیین نامه آموزشی

﴿ دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ﴾

(دانشگاه پیام نور)



مقدمه :

این آیین نامه بر اساس اساسنامه و آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی

ناپیوسته وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۳۳۳۴ / ۲۱

مورخ ۱۳۹۱ / ۰۷ / ۲۳ ، تهیه و تنظیم شده است .

**ماده ۱** ◀ هدف :

هدف از تدوین این آئین نامه ، تسهیل در امور آموزشی دانشجویان این دانشگاه می باشد .

**ماده ۲** ◀ تعاریف

**وزارت :** وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری است .

موسسه : منظور کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره

کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تأیید وزارت است .

**دانشگاه :** منظور دانشگاه پیام نور است .

**شورای آموزشی :** منظور شورای آموزشی « دانشگاه » است . که متشکل از معاون

آموزشی ، مدیران حوزه معاونت آموزشی و روسای بخشهای مختلف می باشد

که در خصوص مسائل مختلف آموزشی تصمیمات لازم را اتخاذ می نمایند .

**استان :** ستاد مستقر در مرکز هر استان که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر عملکرد

مراکز / واحدهای تحت پوشش را بعهده دارد .

**شورای آموزشی استان:** مجموعه ای متشکل از افراد صاحب نظر استان که مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان را در قالب مقررات آموزشی مورد بررسی قرار داده و تصمیم گیری می نماید.

**مرکز / واحد:** مجموعه آموزشی که وظیفه آموزش دانشجو را با استفاده از اساتید و امکانات کمک آموزشی در فضای فیزیکی و مجازی دانشگاه بعهده دارد و زیر نظر مدیریت استان فعالیت دارد.

**دوره:** منظور دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است که به صورت روزانه، نیمه حضوری، الکترونیکی طبق ضوابط مربوط برگزار می شود.

**روزانه:** منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره گیری از قانون آموزش رایگان و یا با پرداخت شهریه ﴿حسب مورد﴾ و به صورت حضوری در یکی از «مؤسسه» های آموزش عالی تحصیل می کند.

**نوبت دوم:** منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاههای دولتی تحصیل می کند.

**آموزش نیمه حضوری:** آموزشی است که بخشی از فرآیند یادگیری، با استفاده از رسانه های نوشتاری، صوتی - تصویری و الکترونیکی انجام و فقط کلاس های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می شود.

**آموزش مهارتی:** آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می شود.

**واحد درس نظری:** مقدار یا میران درسی است که به ازای هر واحد نظری حداقل ۴ ساعت و حداکثر ۱۲ ساعت می باشد که به پیشنهاد بخش علمی و تصویب شورای آموزشی تعیین خواهد شد .

**واحد درس عملی:** مقدار یا میران درسی است که به ازای هر واحد عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت ، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت ، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت ، در طول یک نیمسال تحصیلی ، طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود . رشته هایی که دارای پروژه هستند ، مدت اجرای آن تا پایان همان نیمسال تحصیلی خواهد بود .

بر اساس بفرشنامه اصلاحی شماره ۶۱۰۵۶ / ۳ / مورخ ۱۹ / ۱۲ / ۱۳۹۲

﴿ معاونت آموزشی دانشگاه ﴾

فرصت ثبت نمرات دروس عملی تمرین دبیری ، کارورزی ، کارآموزی ، عملیات صهرائی ، و کار در عرصه ( موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آئین نامه آموزشی ) از زمان انتخاب درس تا دو نیمسال ترمید می شود .

**درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی ، ﴿ یا عناوین مشابه در دانشگاه ﴾ ، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو ، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است .

**رشته تحصیلی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود .

**دورهٔ کاردانی:** دورهٔ تحصیلی است پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۶۸ تا ۷۲ واحد درسی طبق برنامهٔ درسی مصوب رشتهٔ تحصیلی به دریافت کاردانی نائل می شود.

**دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۴ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب ﴿حسب رشته طرح پژوهشی یا پایان نامه رانیز شامل شود﴾ به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود.

**دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۶۸ تا ۷۴ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نائل می شود.

**گرایش تحصیلی:** جهت گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

**گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنان، مواد آزمون مشترک برگزار می شود.

**شورای تخصصی:** شورایی در یک رشته تخصصی ذیربط متشکل از ۳ تا ۷ تن ز استادیاران، دانشیاران و استادان آن رشته تخصصی است که با تاکید بر آموزش به تولید، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می پردازد.

**گروه آموزشی - پژوهشی:** گروهی متشکل از اعضای علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشگاه پیام نور هر یک زا استانها مستقر است.

**دانشجو:** فرد پذیرفته شده ای است که در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری، در دانشگاه ثبت نام می کند.

**دانش آموخته:** فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین ، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند .

### ماده ۳ ◀ ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره :

۱-۳

داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذیصلاح .

۲-۳

احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت .

### ماده ۴ ◀

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب مؤسسه یک دوره تابستانی است .

### ماده ۵ ◀

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است .

### ماده ۶ ◀

دانشگاه موظف است ، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی « وزارت » را برای دوره ای که پذیرش دانشجو داشته است ، اجراء نماید .

### ماده ۷ ◀

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۸ واحد است .

بر اساس بفتنامه اصلاحی شماره ۲۸۰۹۷ / ۳ / ۳ / د مورخ ۱۱ / ۰۶ / ۱۳۹۳

﴿ معاونت آموزشی دانشگاه ﴾

مداقل واحد انتقابی دانش‌جویان غیر مشمول از ۱۲ به ۸ واحد  
در هر نیمسال تغییر یافت .

تبصره ۱

اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد ، در نیمسال تحصیلی بعد  
می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید .

تبصره ۲

در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید  
مشروط بر اینکه معدل نیمسال قبل آن ، کمتر از ۱۲ نباشد .

بر اساس بفتنامه اصلاحی شماره ۳۲۸۳۷ / ۳ / ۳ / د مورخ ۱۰ / ۰۷ / ۱۳۹۳

﴿ معاونت آموزشی دانشگاه ﴾

دانش‌جویان در آخرین نیمسال تحصیلی می توانند بدون در نظر گرفتن  
معدل نیمسال قبل حداکثر تا سقف ۲۴ واحد درسی را جهت تکمیل  
سرفصل انتقابی نمایند .

## تبصره ۳

واحدهای انتخابی دانشجوی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی ﴿به جز آخرین نیمسال تحصیلی﴾ به هر دلیلی نباید کمتر از **۸** واحد درسی باشد. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو ﴿به تشخیص دانشگاه﴾ به کمتر از **۸** واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

## ماده ۸

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

بر اساس بخشنامه اصلاحی شماره ۴۲۹۷ / ۳ / ۱ مورخ ۱۳۹۴ / ۰۲ / ۰۶

### ﴿معاونت آموزشی دانشگاه﴾

به استناد تبصره ماده ۸ آئین نامه وزارتی پنانپه دانشجویی یک درس عملی - نظری را افز ولی نمره قبولی کسب کنند اما دوره عملی درس را گذرانده باشد، می تواند بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد در نیمسال بعد با رعایت مفاد ماده ۸ افز نماید.



## ماده ۹

تعداد واحدهای جبرانی برای رشته های غیر مرتبط در کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد و در کارشناسی ، بسته به نوع ورود دانشجو به دانشگاه ﴿ از دروس پیش نیاز ﴾ حداکثر ۱۰ واحد می باشد نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه نمی شود .

## ماده ۱۰

چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز ﴿ تقدم و تاخر ﴾ دروس ﴿ طبق برنامه درسی مصوب ﴾ بر عهده دفتر برنامه ریزی آموزشی با مشاوره شورای تخصصی گروه است .

## تبصره ۱

دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی ، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز ﴿ تقدم و تاخر ﴾ ، دروس معاف است .

## تبصره ۲

در صورتیکه دانشجو درس پیش نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد می تواند آن درس را با پس نیاز آن به طور همزمان انتخاب نماید و در صورت عدم قبولی در درس پیش نیاز ، دانشجو موظف است تا زمانی که نمره قبولی کسب کند آن درس را بلافاصله در نیمسال های بعد انتخاب نماید .

## ماده ۱۱

با توجه به نظام آموزشی دانشگاه ، تحصیل دانشجو در رشته دوم ، مجاز است .

## ماده ۱۲

برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم درباره حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است .

## ماده ۱۳

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته برای دانشجویان عادی ۵ سال و برای دانشجویان مشمول ۲/۵ سال می باشد و در دوره های کارشناسی پیوسته برای دانشجویان عادی ۱۰ سال و برای دانشجویان مشمول ۵ سال است .

### تبصره

به استناد مصوبه دستور دوم جلسه چهلیمین نشست هیات امناء دانشگاه مقرر گردید ۵ نیمسال تحصیلی ❀ علاوه بر سقف ۲۰ نیمسال مجاز ❀ به سنوات تحصیلی مقطع کارشناسی اضافه و شهریه ثابت ❀ مصوب هیات امناء ❀ با ضریب ۱ / ۲۵ ، برای نیمسالهای اضافه شده اخذ گردد .

## ماده ۱۴

حضور دانشجو در کلاسهای رفع اشکال درسهای نظری الزامی نمی باشد ولی حضور در کلاسهای عملی ❀ آزمایشگاهی ، کارگاهی ❀ یادرسهایی که بخشی از آن عملی است ، الزامی می باشد .

## ماده ۱۵

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجو ، نتایج امتحانات میان نیمسال ❀ غیر خودخوان یا غیر الکترونیکی ❀ و پایان نیمسال انجام می گیرد .

### تبصره

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری ، الزامی است .

## ماده ۱۶

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از **صفر تا بیست** (۰-۲۰) می باشد.

### تبصره ۱

مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی دانشجویان را ظرف مدت **۱۰** روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس سیستم جامع دانشگاهی اعلام نماید.

### تبصره ۲

دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت **یک هفته** از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را در سیستم جامع آموزشی **گلستان** دانشگاهی ثبت نماید. دانشگاه موظف است، ظرف مدت **یک هفته**، از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را بر طرف و نمره قطعی را اعلام کند.

### تبصره ۳

نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، پروژه، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می شود، باید حداکثر ظرف مدت **بیست** (۲۰) روز از تاریخ پایان امتحانات، با رعایت مهلت های مذکور در تبصره **۲** این ماده در سیستم آموزشی ثبت شود.

بر اساس بخشنامه اصلاحی شماره ۶۲۶۸۸ / ۳ / ۳ / مورخ ۲۶ / ۱۱ / ۱۳۹۲

### ﴿ معاونت آموزشی دانشگاه ﴾

فرصت ثبت نمرات دروس تمرین دبیری، کارورزی، کارآموزی، عملیات صهرائی و کار در عرصه ( موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آئین نامه آموزشی ) از زمان انتصاب درس مذکور حداکثر تا دو نیمسال جهت ارائه کار عملی فرصت دارند.

#### تبصره ۴

نمره درس پس از قطعی شدن، غیر قابل تغییر است.

#### تبصره ۵

مراکز / واحد موظف هستند، برگه های امتحانی هر درس را از مدرس دریافت کرده و به عنوان سابقه درس، **حداقل تا دو نیمسال** تحصیلی بعد نگهداری نماید.

#### ماده ۱۷

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

#### تبصره

دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذرانند، نمره قبلی از کارنامه دانشجوی حذف **﴿ کد ۳ ﴾** می شود و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

بر اساس بخشنامه اصلاحی شماره ۴۲۹۷ / ۳ / د مورخ ۰۶ / ۰۲ / ۱۳۹۴

### ❖ معاونت آموزشی دانشگاه ❖

۱- به استناد تبصره ۱ ماده ۱۸ آئین نامه وزارتی، دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمرات مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می ماند، اما در میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آفرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

۲- به استناد تبصره ۲ از ماده ۱۸ آئین نامه وزارتی، گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۸ آئین نامه وزارتی، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد. نمرات مردودی در میانگین نیمسال محاسبه می شود.

۳- به استناد تبصره ۳ ماده ۱۸ آئین نامه وزارتی تسهیلات این بخشنامه شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

۴- به استناد ماده ۳ آئین نامه وزارتی مفاد موارد فوق برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴ - ۹۳ و پس از آن و نیز تمامی دانشجویانی که در زمان ابلاغ این بخشنامه ( ۰۶ / ۰۲ / ۱۳۹۴ ) شاغل به تحصیل هستند، به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجرا است.

## ماده ۱۸

چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، در نیمسال بعد ❁ جز در آخرین نیمسال تحصیلی ❁ حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

## ماده ۱۹

معدل کل دانشجو در پایان دوره باید حداقل ۱۲ باشد در صورتیکه در پایان دوره معدل کمتر از ۱۲ را کسب نماید، صرفاً گواهی واحد های گذرانده شده اعطاء می شود.

## ماده ۲۰

دانشجو می تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حد اکثر دو نیمسال تحصیلی می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

### تبصره ۱

دانشگاه می تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، بر اساس ضوابط و مقررات نسبت به صدور مرخصی تحصیلی وی اقدام نماید.

### تبصره ۲

مدت مجاز مرخصی برای هر زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی و بدون پرداخت شهریه است.

### تبصره ۳

مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی استان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی با پرداخت شهریه است.

### ماده ۲۱

دانشجویان مشمول تحصیل رایگان ﴿ایثارگران و غیره﴾، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت شهریه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند.

### ماده ۲۲

عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از دانشگاه)، عدم مراجعه محسوب می شود. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی عدم مراجعه بر اساس دستورالعمل لغو عدم مراجعه است. ﴿پیوست شماره ۱﴾

### ماده ۲۳

دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش مرکز/ واحد تسلیم کند. این دانشجو مجاز است، فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود.

## تبصره ۶

بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی بر اساس دستورالعمل لغو انصراف از تحصیل

می باشد. ﴿پیوست شماره ۲﴾

## ماده ۲۴

دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان مرکز / واحد تغییر رشته یا گرایش دهد.

**الف:** وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان مرکز / واحد

**ب:** کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در مرکز / واحد ﴿در سال پذیرش﴾، ﴿سه‌میه قبولی و گروه آزمایشی﴾

**ج:** دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداقل ۱۲ واحد درسی ﴿غیر دروس جبرانی﴾ را گذرانده باشد.

**د:** امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده.

**ه:** موافقت مرکز / واحد و تأیید شورای آموزشی استان.

**و:** تغییر رشته گرایش فقط برای یک بار و در همان مقطع امکان پذیر است.



بر اساس بخشنامه اصلاحی شماره ۳۱۶۲۹/۳ / د مورخ ۲۵ / ۰۶ / ۱۳۹۳

### ﴿ معاونت آموزشی دانشگاه ﴾

تغییر رشته کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته اعم از آزمون سراسری / فراگیر / بدون آزمون ( سوابق تحصیلی ) که فاقد شرایط ماده ۲۴ آئین نامه می باشند در صورت کسب شرایط ذیل بلامانع است .

**الف :** دانشجویان گروه آزمایشی علوم انسانی و هنر در صورت گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی با معدل ۱۴ و بالاتر می توانند در داخل گروه آزمایشی علوم انسانی و هنر در مرکز / واحد محل تحصیل تغییر رشته دهند .

**ب :** دانشجویان گروه آزمایشی علوم ریاضی و علوم تجربی با گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی با معدل ۱۴ و بالاتر می توانند به کلیه رشته های فعال در مرکز / واحد محل تحصیل تغییر رشته نمایند .

**ج :** در صورتیکه رشته مورد نظر دانشجو در مرکز ارائه نمی گردد پس از کسب شرایط تغییر رشته می توانند تقاضای موعان دائم به مرکز مجری رشته نمایند .

**تذکر مهم ۱ :** رشته مهندسی معماری و شهر سازی با شرایط بند ب مورد بررسی قرار می گیرد .

**تذکر مهم ۲ :** دانشجویانی که بصورت موعان دائم تحصیل می کنند ، می توانند در همان مرکز از شرایط تغییر رشته استفاده نمایند .

## ماده ۲۵

تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۴ امکانپذیر است.

## ماده ۲۶

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق دستورالعمل مهمانی و انتقال می باشد.

## پیوست شماره ۳

## ماده ۲۷

تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش موضوع ماده ۲۴، ۲۵، ۲۶ تنها برای یک بار امکان پذیر است.

## ماده ۲۸

دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی و پژوهشی استان جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی پژوهشی استان با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی یا اشتراک در عنوان و واحد طبق برنامه درسی مصوب داشته باشد.

## تبصره

کلیه دروس تطبیقی با نمره ۱۰ از دانشگاه های دولتی و نمره ۱۲ از دانشگاه های غیر دولتی قابل قبول خواهد بود.

## تذکر

شرایط تطبیق و معادل سازی بر اساس دستورالعمل تطبیق واحد دوره های کاردانی و

کارشناسی می باشد پیوست شماره ۴

## ماده ۲۹

تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در سیستم جامع آموزشی ثبت می شود .

## ماده ۳۰

به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد ، حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی ، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته ارائه می شود .

### تبصره

در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره ، میانگین کل دروس خود را به حداکثر برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند ، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود .

بر اساس بفرشنامه اصلاحی شماره ۶۲۶۸۸ / ۳ / د مورخ ۲۶ / ۱۲ / ۱۳۹۲

### معاونت آموزشی دانشگاه

دانشجویانی که پس از گذراندن کلیه واحدهای کارشناسی موفق به کسب میانگین کل ۱۲ نشوند ، می توانند برای پیران میانگین حداکثر تا ۲۰ واحد از دروس پیرانی ( موضوع تبصره ماده ۳۰ آئین نامه آموزشی ) را در قالب سنوات مجاز تحصیلی اخذ نمایند .

## ماده ۳۱

در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده یا درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

## تبصره ۱

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، مؤسسه می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

بر اساس بخشنامه اصلاحی ۳۶۴۰۸ / ۳ / د مورخ ۱۱ / ۰۸ / ۱۳۹۲

### معاونت آموزشی دانشگاه

لازم به یاد آوریست در فصول تبصره ۱ ماده ۳۱ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی، در متن ماده ۳۱، بر طبق عبارت "مؤسسه می تواند" ..... اختیار اعمال کد ۳ برای دروس کمتر از ۱۲ به "دانشگاه" تفویض شده است. لذا استانها مجازند بخشی از دروس کمتر از ۱۲ را کد ۳ و بخشی را بدون اعمال کد ۳ منظور نمایند.

## تبصره ۲

صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن « مؤسسه » محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد .

## ماده ۳۲

این آیین نامه حاوی اصول و ضوابط کلی حاکم بر دوره کاردانی ، کارشناسی پیوسته وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۳۳۳۴ / ۲۱ مورخ ۱۳۹۱ / ۷ / ۲۳ می باشد که در تاریخ ۱۳۹۱ / ۱۲ / ۲۰ به تصویب شورای رسیده است و شیوه نامه های اجرائی مربوط را در چارچوب مفاد این آئین نامه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه ، ابلاغ و اجراء می گردد .

## ماده ۳۳

هر گونه تفسیر مفاد این آیین نامه به عهده شورای آموزشی دانشگاه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است .

## ماده ۳۴

این آیین نامه در ۳۴ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه ۱۰۸ مورخ ۱۳۹۱ / ۱۲ / ۲۰ شورای دانشگاه با لحاظ نمودن مفاد آیین نامه وزارتی مصوب در جلسه ۸۰۲ مورخ ۱۳۹۱ / ۰۵ / ۰۸ شورای آموزش عالی تنظیم و به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم تحصیلی ۹۲ - ۱۳۹۱ به بعد لازم الاجراست و کلیه آئین نامه ها و بخشنامه های مغایر با ان لغو و بلا اثر می شود .

## (پیوست شماره ۱)

### دستور العمل لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی

با عنایت به آئین نامه آموزشی ؛ دستورالعمل لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی دانشجویان حضورتان تقدیم می گردد :

#### ماده ۱ ◀ عدم مراجعه :

۱-۱

عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر بدون درخواست کتبی مبنی بر انصراف از تحصیل یا مرخصی ، عدم مراجعه محسوب می شود .

#### ماده ۲ ◀ لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی

دانشجوی عدم مراجعه می تواند بادرخواست کتبی به مرکز/واحد محل تحصیل با شرایط ذیل تقاضای لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی نماید:

۱-۲

لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار در طول تحصیل امکان پذیر می باشد .

۲-۲

نیمسالهای عدم مراجعه جزو سنوات مجاز تحصیل محسوب می شود .

۳-۲

پس از لغو عدم مراجعه باید مرخصی تحصیلی صادر گردد و مطابق ضوابط شهریه ثابت یک یا چند نیمسال عدم مراجعه به دانشگاه پرداخت شود .

۴-۲

لغو عدم مراجعه در طول مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی به عهده مرکز/واحد می باشد .

## ۵-۲

در صورتیکه دانشجویی بیشتر از مدت مجاز مرخصی تحصیلی، عدم مراجعه دارد لغو آن به عهده شورای آموزشی استان می باشد.

## ۶-۲

دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی و به ازای هر ۸ واحد درسی باقیمانده در مقطع کارشناسی ارشد یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.

( ضمناً دانشجوی کارشناسی ارشد دوره آموزشی و پژوهشی متعهد می شود درس پایان نامه را در مدت مجاز تحصیل به پایان رساند.

(پیوست شماره ۲)

## دستورالعمل انصراف از تحصیل و لغو انصراف برای مقاطع کاردانی، کارشناسی

### ماده ۱ انصراف از تحصیل :

۱-۱ 


دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را بصورت کتبی به آموزش مرکز ارائه دهد. ( تکمیل نمودن فرم درخواست در سیستم جامع خدمات آموزشی )

۲-۱ 

مرکز / واحد موظف است انصراف دانشجو را به صورت موقت در سیستم ثبت و پس از انقضای مهلت یک ماهه ( در صورتی که دانشجو انصراف خود را پس نگیرد ) انصراف دائم از طریق سیستم جامع خدمات آموزشی توسط مرکز / واحد انجام می پذیرد.

۳-۱ 

پس از انقضای مهلت یک ماهه ، انصراف دانشجو قطعی تلقی می شود .

۱-۳-۱ 

در صورت ارائه تقاضای کتبی دانشجو مبنی بر انصراف قطعی قبل از اتمام مهلت یک ماهه (حسب ضرورت های شغلی و غیره ...) ، مرکز موظف به ثبت انصراف قطعی در سیستم جامع خدمات آموزشی می باشد .

۴-۱ 

دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید .

۵-۱ 

دانشجوی انصرافی از طریق آزمون سراسری و یا فراگیر می تواند مجدداً در آزمون ورودی دانشگاه شرکت کند .



مرکز/ واحد موظف است پس از قطعی شدن انصراف دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند موضوع انصراف را به سازمان وظیفه عمومی ناجا اعلام نماید .

## ماده ۲ ◀ لغو انصراف :

لغو انصراف با شرایط ذیل امکان پذیر می باشد :

### ۱-۲

دانشجو مدرک کاردانی اخذ نکرده باشد .

### ۲-۲

در صورتیکه دانشجو معرفی نامه ای مبنی بر تأیید انصراف برای ارگانها وسازمانها دریافت کرده باشد جهت لغو انصراف موظف است نامه ای از ارگان یا سازمان مربوطه مبنی بر بلامانع بودن لغو انصراف ارائه نماید .

### ۳-۲

دانشجویی که پس از انصراف معافیت تحصیلی او لغو شده است در صورتی می تواند تقاضای لغو انصراف نماید که خدمت سربازی را به اتمام رسانده یا گواهی مبنی بر اینکه در حال گذراندن خدمت نظام وظیفه است ارائه نماید .

### ۴-۲

دانشجو از سوی محل اشتغال یا سایر سازمان های مجاز ممنوعیتی جهت ادامه تحصیل نداشته باشد .

### ۵-۲

دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد .

۶-۲

مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده ، جزو سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به پرداخت شهریه ثابت و اخذ مرخصی تحصیلی می باشد .

۷-۲

لغو انصراف در حیطه اختیارات شورای آموزشی استان می باشد .

(پیوست شماره ۳)

## دستورالعمل مهمان و (انتقال از سایر دانشگاه ها)

### الف) : مهمان

#### ماده ۱

مراکز / واحدها در صورتیکه دانشجو واجد شرایط ذیل باشد و با عنایت به ضرایب تعیین شده در ماده ۲ نسبت به مهمان (موقت یا دائم) دانشجو اقدام نماید.

۱-۱

ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتیکه محل اشتغال دائم همسر دانشجو قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد.

۲-۱

فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده، در زمان دانشجویی، به طور که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۳-۱

بیماری خاص دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح

۴-۱

معلولیت موثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد.

۵-۱

تغییر محل اشتغال دانشجو یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر

## ماده ۲

بر اساس دستور هفتم مصوبات چهلمین نشست هیات امنای دانشگاه شهریه مهمان به شرح ذیل

می باشد .

۱-۲

شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز چهار گانه شهر تهران با ضریب ۲ محاسبه

و اخذ گردد .

۲-۲

شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز استانها و شهرهای لواسان ف دماوند ، ری ،

حسن آباد با ضریب ۱/۸ محاسبه و اخذ می شود .

۳-۲

شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز یا نواحی پایین ترو بالاتر به غیر از شهرهای

مذکور ۱-۲ تا ۲-۲ به ضریب ۱/۶ محاسبه و اخذ می شود .

## ماده ۳

مهمان شدن از نواحی بالاتر به پایین تر بلامانع است .

## ماده ۴

مهمان شدن دانشجوی به سایر دانشگاه های هم گروه به شرط عدم ارائه درس در نیمسال پایانی

( ترم آخر ) و موافقت دانشگاه مبدا و مقصد بلامانع می باشد .

## ماده ۵

شرایط مهمان و مهمان دائم دانشجویان مرکز بین الملل برون مرزی (دانشگاه پیام نور) به داخل

( دوره کارشناسی )

#### ۱-۵

دانشجوی متقاضی مهمان و مهمان دائم در دوره کارشناسی باید یک نیمسال تحصیلی و حداقل ۱۲ واحد درسی را در مرکز بین الملل با احتساب نمرات مردودی با معدل ۱۲ گذرانده باشد.

#### ۲-۵

دانشجوی متقاضی مهمان یا مهمان دائم باید درخواست خود را با ذکر مورد، حداقل ۴۵ روز قبل از شروع نیمسال تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی) به مرکز بین الملل تسلیم کند.

#### ۳-۵

دانشجوی کارشناسی مهمان شده به یکی از مراکز و واحدهای داخل کشور باید ۵۰٪ شهریه ثابت و متغیر ارزی کشور مبدا را در هر نیمسال تحصیلی به صورت ریالی و به نرخ مرکز مبادلات ارزی در شروع ثبت نام و انتخاب واحد پرداخت نماید.

#### ۴-۵

دانشجویان دوره کارشناسی که به مراکز و واحدهای داخل کشور مهمان یا مهمان دائم شده اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مطابق آیین نامه دانشجویان برون مرزی در امتحان جامع مرکز بین الملل شرکت و نمره قبولی کسب نمایند.

#### ۵-۵

پس از موافقت مرکز بین الملل برای مهمان و یا مهمان دائم شدن دانشجوی موضوع در شورای آموزشی استان مقصد مطرح تا نسبت به ثبت نام و اخذ شهریه مربوطه اقدام نمایند.

## ب) : انتقال

### ماده ۶

با توجه به صدور مدارک یکسان در دانشگاه پیام نور انتقال دانشجو منتفی است .

### ماده ۷

انتقال از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به پیام نور با شرایط ذیل و فقط برای یکبار امکان پذیر است .

۱-۷

متقاضی باید حداقل ۱۲ واحد درسی با میانگین حداقل ( ۱۲ ) با احتساب دروس مردودی در دانشگاه مبداء گذرانده باشد .

۲-۷

نداشتن منع ادامه تحصیل در دانشگاه مبداء

### ماده ۸

شهریه دانشجویان روزانه دولتی انتقالی به پیام نور مطابق شهریه دانشجویان آزمون سراسری دانشگاه پیام نور است .

### ماده ۹

انتقال از دانشگاه پیام نور به سایر دانشگاه های نیمه حضوری و موسسات غیر انتفاعی با رعایت مقررات وزارت بلامانع می باشد .

### ماده ۱۰

انتقال از دانشگاه های خارجی مورد تائید وزارت علوم ، در مقطع کارشناسی بر اساس ضوابط و مقررات وزارت علوم و دانشگاه پیام نور مجاز می باشد .

### ماده ۱۱

مسائل مرتبط با شهریه دانشجو تابع ضوابط دانشگاه است .

( پیوست شماره ۴ )

## دستورالعمل تطبیق واحد دوره های کاردانی و کارشناسی

پذیرش واحدهای درسی براساس شرایط زیر صورت می گیرد .

۱- ❁

براساس آیین نامه آموزشی دانشجوی پذیرفته شده جدید حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش موظف به ارائه ریزنمرات تایید شده خود به آموزش مرکز یا واحد مربوطه می باشد این فرصت قابل تمدید نیست .

۲- ❁

واحدهای درسی در دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی و یا دانشگاههای غیردولتی و غیرانتفاعی مورد تایید وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی گذرانده شده باشد .

۱-۲ ❁

مرجع تایید واحدهای دانشگاههای آزاد اسلامی دفتر گسترش آموزش عالی است .  
( فایل رایانه ای واحدهای دانشگاه آزاد مورد تایید )

تبصره ❁

از مراکز تربیت معلم صرفاً دروس عمومی مطابق جدول پیوست قابل پذیرش است .

## ۲-۲

محتوای آموزشی درسهای گذرانده شده قبلی با **۸۰٪ (هشتاد درصد)** محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد تشخیص آن بعهده گروه آموزشی مراکز استانی است.

## ۳-۲

نمره های دانشجو در هر درس حداقل **۱۰** در معیار **صفر تا بیست** و معادل آن در سایر معیارها، برای دانشگاههای دولتی، روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی، پیام نور، مراکز تربیت معلم، آموزشکده های فنی و حرفه ای باشد.

## ۴-۲

نمره های دانشجو در هر درس حداقل **۱۲** در معیار **صفر تا بیست** و معادل آن در سایر معیارها، برای دانشگاههای غیردولتی، حوزه های علمیه، دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیرانتفاعی و دانشگاه جامع علمی کاربردی باشد.

## تبصره ۱

دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو و سطح سه، حوزه علمیه قم و مشهد با رعایت سایر مقررات برای مقطع کاردانی و کارشناسی قابل معادلسازی می باشد.

## تبصره ۲

دروس جبرانی مقطع کارشناسی ارشد ( جبرانی مقطع کارشناسی ) برای دوره های کاردانی و کارشناسی قابل بررسی و معادلسازی می باشد.



## تبصره ۳

تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور بایکی از بندهای (۲-۳ و ۲-۴) برعهده اداره کل خدمات آموزشی می باشد.

## ۲-۵

واحدهای درسی دوره های معادل، کوتاه مدت پیام نور و یا دوره های داخلی دانشگاهها و دوره های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی برای تطبیق واحد در صورت احراز شرایط زیر قابل پذیرش است.

## ۱-۵-۲

دانشجو درس یا درس هارا در دانشگاه پیام نور گذرانده باشد. (بانمره ۱۰ قابل معادلسازی است)

## ۲-۵-۲

در صورتیکه دانشجو واحدهای درسی را در سایر دانشگاهها و یاموسسات عالی گذرانده باشد به شرط شرکت در امتحان جامع سازمان سنجش و آموزش کشور و کسب نمره حدنصاب لازم (دانشجو باید گواهی قبولی را از سازمان سنجش آموزش کشور اخذ و به دانشگاه ارائه نماید) قابل بررسی می باشد. حدنصاب نمره های قابل پذیرش این قبیل دروس حداقل ۱۲ باشد.

## یادآوری مهم

مدارک دوره های معادل و داخلی در صورتی مورد پذیرش خواهد بود که دوره با مجوز وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی برگزار شده باشد.

## ۲-۵-۳

واحدهای گذرانده شده در دوره های پودمانی دانشگاه علمی کاربردی، به شرط قبولی در امتحان جامع دانشگاه فوق و ارائه گواهی مربوطه ، با نمره حداقل ۱۲ قابل بررسی و معادلسازی است .

## تبصره

دانش آموختگان دوره های پودمانی سال ۸۳ و پس از آن در صورتیکه در آزمون مقاطع بالاتر که از طریق سازمان سنجش برگزار می گردد پذیرفته شوند، از آزمون جامع معاف می باشند .

## ۲-۶

کلیه دروس دانشجو در صورت داشتن سایر شرایط ، قابل معادلسازی است .

## تبصره ۱

دانشجویانی که از طریق کنکور سراسری یا فراگیر بدون آزمون پذیرفته شده باشند ، به ازای هر ۱۵ واحد درسی تطبیق شده ، یک نیمسال از مجموع سنوات مجاز دانشجو کسر خواهد شد .

## تبصره ۲

شروع سنوات مجاز دانشجویان تغییر رشته و یا دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاهها ، از سال پذیرش دانشجو در آزمون سراسری یا فراگیر محاسبه خواهد شد .  
(تبصره ۱ برای ایشان اجرا نمی شود.) به ازای معادلسازی هر واحد درسی ، شهریه متغیر یک واحد درسی خودخوان طبق جدول شهریه نیمسال تحصیلی که در آن تقاضای تطبیق واحد داده است اخذ خواهد شد .

## ۷-۲

نمره هایی که در معیار صفر تا چهار باشد :

۰ = مردود    ۱ = ضعیف    ۲ = متوسط    ۳ = خوب    و ۴ = عالی

نمره متوسط معادل ۱۲ ، نمره خوب معادل ۱۴ و نمره عالی معادل ۱۷ تعیین می شود .

معادل سازی در سایر معیارها بعهدہ اداره کل خدمات آموزشی خواهد بود .

## ۸-۲

تعداد واحد درس تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحد درسی رشته جدید باشد در صورتیکه تعداد واحد یک درس کمتر باشد می توان بصورت تلفیقی چند واحد درسی مرتبط را ، بایک درس تطبیق و معادل سازی نمود در هر صورت میانگین نمرات درس های تطبیقی نباید از حد نصاب نمرات تعیین شده کمتر باشد .

## ۹-۲

کلیه نمرات درسهای تطبیقی در میانگین کل محاسبه می گردد .

## ۱۰-۲

دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی پیوسته که دارای مدرک کاردانی ( پیوسته ) و فاقد مدرک پیش دانشگاهی هستند ، هیچ یک از واحدهای مقطع کاردانی آنان قابل معادل سازی نمی باشد .

## ۱۱-۲

با انتقال دانشجو از یک مرکز به مرکز دیگر (بدون تغییر رشته) در پذیرش یا در نمره های درس دانشجو هیچ تغییری ایجاد نمی شود.

## ۱۲-۲

دانشجویان دانشگاه پیام نور چنانچه تغییر رشته بدهند کلیه دروس عمومی و نیز واحدهای مشترک که دارای عناوین، سرفصل تعداد واحد یکسان و کد درس مشترک باشند نیازی به تطبیق واحد نداشته و عیناً با همان نمره ردی و قبولی در کارنامه دانشجو باقی می ماند.

## ۱۳-۲

واحدهای گذرانده شده در مقطع کاردانی، برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته قابل معادلسازی نمی باشد.